



Generalforsamling i DAP 2024

Generalforsamlingen afholdes **lørdag den 26. oktober 2024 fra kl. 10.00 (indskrivning fra kl. 9.30)**.

Vi forventer at være færdige ca. kl. 16.00 inkl. indlagte pauser. Generalforsamlingen foregår på Odin Havnepark, mødecenter Fabrikken, Lumbyvej 17F, 5000 Odense.

Man kan deltage online uden stemme- og taleret. Der serveres morgenmad, frokost og kaffe/kage for fysisk fremmødte.

Tilmelding til generalforsamlingen (online eller fysisk) skal ske senest
fredag den **10. oktober 2024 via hjemmesiden**

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent

2. Valg af tre stemmetællere

3. Foreningens beretning v/ forperson Anne Marie Horn

Herefter spørgsmål og debat

4. Fremlæggelse af revideret årsregnskab for 2022 og 2023 til godkendelse v/ sekretariatsleder Line Gessø Hansen

5. Indkomne forslag

a) Etisk udvalg refererer til HB

b) Ændringer til Etske retningslinjer

c) Nedlæggelse af FU

d) Frikøb af politisk valgte

e) Vilkår til DAP's forperson

f) Årligt kontingent til konfliktfonden og forskningspuljen

g) Vedtægtsændringer – konsekvensrettelser og redaktionelle ændringer samt vedtagelse af §3, §8 og §16

h) Ændringer til Vedtægter for Konfliktfonden

6. Godkendelse af forslag til arbejdsplan 2025-2026 v/ forperson Anne Marie Horn

7. Godkendelse af budget for de kommende to regnskabsår 2025 og 2026 v/ sekretariatsleder Line Gessø Hansen

8. Valg af forperson, næstforperson og fem hovedbestyrelsesmedlemmer

Bilag: Opstillinger

a) Valg af forperson for fire år

b) Valg af næstforperson for et år (såfremt HB's vedtægtsforslag stemmes igennem)

c) Valg af yderligere fem hovedbestyrelsesmedlemmer for to år

9. Valg af kritisk revisor og kritisk revisor suppleant

a) Valg af kritisk revisor

b) Valg af kritisk revisor suppleant

10. Etisk udvalg: Valg af formand, to ordinære medlemmer og to suppleanter (*punktet bortfalder ved vedtagelse af 5a*)

a) Valg af formand

b) Valg af to ordinære medlemmer

c) Valg af to suppleanter

11. Eventuelt

Efter generalforsamlingen er der konkurrencer med DAP-gaver

Praktiske oplysninger

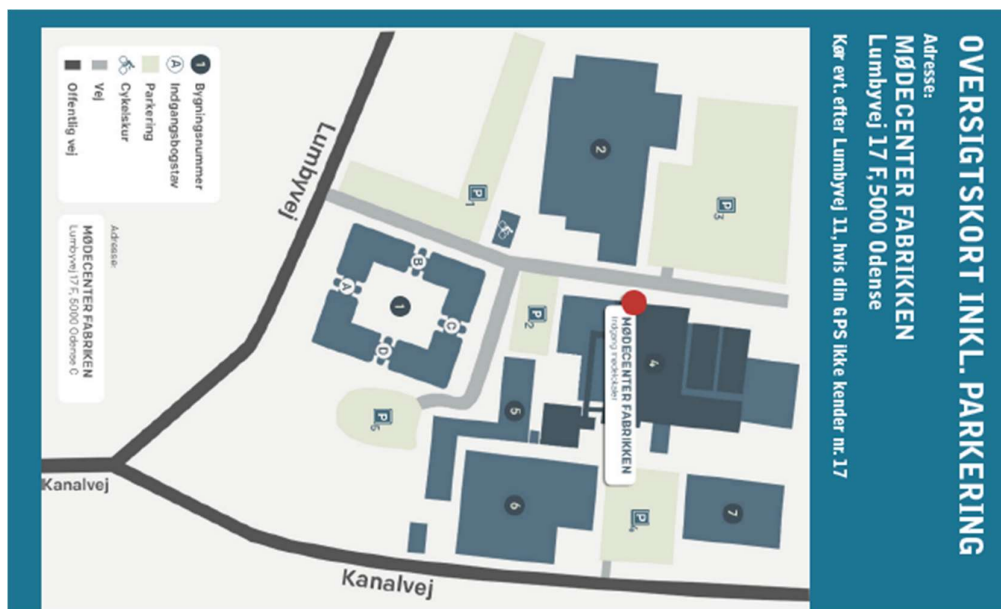
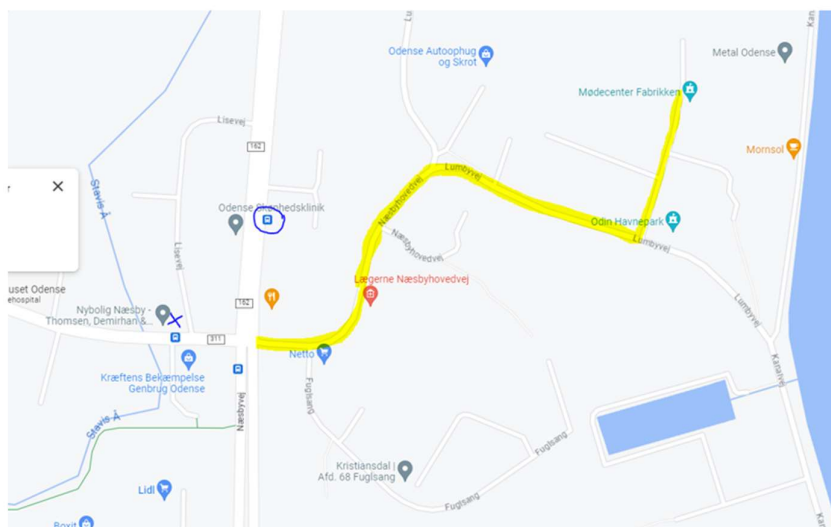
DAP refunderer billigste offentlige transport, medlemmerne kan få refusion for tog og bus. Kørsel i bil (efter laveste takst) og broafgift refunderes ved samkørsel. Der udfyldes skema for at få refusion for transportgodtgørelse.

Busruter nær ved Mødecenter Fabrikken, Lumbyvej 17F

Regionalbus 191 mod Søndersø/Bogense (Påstigning plads H – dvs. ved Spor 8) - stoppested Lisevej/Bogensevej – markeret med blå kryds

Bybus 65 mod Stige (Påstigning plads A foran Banegårdscntret) – stoppested Bogensevej/Næsbyvej – markeret med blå cirkel

Regionalbus 140 mod Otterup (Påstigning plads H – dvs. ved Spor 8) – stoppested Bogensevej/Næsbyvej – markeret med blå cirkel



Dokumenter til generalforsamlingen

3. Foreningens beretning 2022-2024

v/ formand Anne Marie Horn, skriftlig beretning. Herefter spørgsmål og debat

Ændringer i politisk ledelse og sekretariat

Vi har i perioden siden sidste generalforsamling haft tre forpersoner. Ditte-Marie Post, Casten Jürgensen og Anne Marie Horn. I begyndelsen af det nye år 2023 blev den daværende sekretariatsleder afskediget af daværende formand. Hovedbestyrelsen og daværende næstformand bakkede ikke op om beslutningen.

Den daværende formand trådte tilbage af personlige årsager og dermed blev den daværende næstformand formand i begyndelsen af 2023 og Lea Bech tiltrådte som næstforperson. Da nytilltrådte formand ikke ønskede at fortsætte som formand, blev der indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling i 2023, hvor den nuværende forperson Anne Marie Horn blev valgt for den resterende valgperiode. Desværre betød de nye gældende vedtægter, at Carsten Jürgensen derefter mistede sin plads i hovedbestyrelsen.

På sekretariatet er der i perioden siden sidste GF også sket en større udskiftning. Den tidligere kommunikationskonsulent blev også sekretariatsleder i 2023. I maj 2024 overtog Line Gessø Hansen, posten som sekretariatsleder. Hun har en lang og bred erfaring fra fagbevægelsen.

Styrket organisation

Det seneste valgte HB har haft fokus på at skabe et bæredygtigt fundament for både sekretariatet og HB med en styrket politisk ledelse i form af et tæt formandskab.

På det ordinære GF 2022 blev det besluttet, at næstformanden ikke længere skulle modtage honorar eller vælges på GF, men i stedet vælges af HBs midte på næstkommende HB-møde efter GF. Det stod klart for HB at de vedtægtsændringer, der kort forinden var blevet vedtaget ikke var bæredygtige og ikke understøttede det demokratiske fundament, som HB ønskede for DAP. Både HB og sekretariatet har i 2024 arbejdet med at gennemgå vedtægterne, for at kunne stille forslag til ændringer i vedtægterne, der understøtter en ny styrket politisk retning. Der er desuden forslag som er nødvendige for sikre vores organisation under konflikt.

Det er et enstemmigt HB, der fremsætter forslag om, at næstforpersonen igen vælges på GF, og sammen med forpersonen skal udgøre et samarbejdende formandskab.

Det er også foreslået at hovedbestyrelsen fremover vil blive frikøbt fra deres arbejdsplads til HB-møder og andre relevante arrangementer udsendt som DAPs repræsentanter. Som selvstændig eller ledig kompenseres man med en timesats. Dette skal muliggøre, at fremtidige møder kan ligge i hverdagene indenfor almindelig arbejdstid.

Vi har i 2024 udvidet vores sekretariat, så det i højere grad kan understøtte de stigende medlemshenvendelser vedrørende nyansættelser og lønforhandlinger. Vi har styrket den politiske kommunikation såvel som det juridiske område. Vi ser en stor stigning af offentlige ansættelser. Især i det kommunale område. Dette stiller nye og flere krav til sekretariatsbetjeningen, blandt andet arbejder vi på at styrke den jyske medlemsbetjening.

Trepart og OK24

I overenskomstaftalen, der blev forhandlet i 2024 af forperson Anne Marie Horn og nuværende sekretariatsleder og forhandlingsansvarlig Line Gessø Hansen, fik DAP en række gode resultater hjem til medlemmerne. Udover de generelle lønstigninger, blev der forhandlet adgang til kompetencefondene i kommuner og regioner, noget som mange PMT'ere har ønsket for at styrke efter- og videreuddannelserne. Dertil et ekstra løntrin, som giver en mere tydelig lønudvikling for PMT'ere på det offentlige arbejdsmarked. En lidt mere teknisk forbedring er et nyt lønindex, som vi tror, kan få stor betydning for, hvordan lønnen reguleres fremadrettet. Vi fik selvfølgelig ikke alt, så derfor fortsætter arbejdet allerede nu frem mod den næste overenskomst, som allerede er i 2026. Det politiske arbejde med at tegne fagets udvikling bør gå tæt hånd-i-hånd med lønudviklingen, derfor er der allerede nu indledt drøftelser om dette mellem HB, tillidsrepræsentanter og sekretariatet.

Som en del af trepartsaftalen var der aftalt sammenkædning mellem organisationerne. Det var uden for DAP og andre organisationers indflydelse. Dette betød at det ved en konflikt, ikke ville være muligt for DAP (eller andre organisationer) at undgå at være en del af den. Vi havde i HB og på sekretariatet arbejdet med rettidig omhu og forberedt os på dette scenarie.

Sundhedskartellet

Sundhedskartellet er vores forhandlingsfælleskab og består ud over DAP af: Dansk Sygeplejeråd, Danske Tandplejere, Danske Bioanalytikere, Farmakonomforeningen, Radiograf Rådet, Kost og Ernæringsforbundet og Danske Fodterapeuter.

Vi har i Sundhedskartellet haft rigtig travlt med hele OK 24 og trepartsforhandlingerne. Da treparten ikke tilfaldt alle i SHK, har der naturligt været en del dialog herom med fokus på at fastholde og styrke sammenholdet.

Der er kommet ny formand i sundhedskartellet, idet den tidligere formand Grethe Christensen er blevet afløst af Dorthe Boe.

Samarbejde med skolerne

Nuværende forperson har prioriteret samarbejdet med skolerne højt. Dette er blevet understøttet fra sekretariatet. Vi ser de studerende på 1. og 7. semester i et samarbejde med FTFA, hvor vi byder velkommen, informerer om fagforening og a-kasse og taler om retning for fag og uddannelse.

Vi har genetableret en god kontakt til de studerendes råd på VIA. På KP er de studerendes råd under udvikling, men DAP har fået en DAP-repræsentant: Line Hesdam fra 3. semester. Der er et ønske fra studerende på begge uddannelser om et øget praksisfællesskab på tværs.

DAP er en del af uddannelsesudvalget på VIA og KP. Forpersonen er repræsenteret ved begge.

Kurser og efteruddannelse

Retningen for vores kurser skal afspejle retningen for hvor vi ser faget fremadrettet. Vi synes, at det er en vigtig opgave at være med til at løfte fagligheden endnu højere og samle medlemmer om faglige emner og skabe et rum for sparring, netværk og vidensdeling. Vi ønsker desuden at understøtte og udvikle muligheden for videre- og efteruddannelser. Vi har adgang til flere kandidater, diplom og masteruddannelser og derudover udvikler DAP selv kurser også på opfordring af medlemmer. Nogle er der tilslutning til, andre kommer ikke i gang grundet for lille tilslutning. De foregående år har vi afholdt 28 kurser og efteruddannelser som geografisk har været ligeligt fordelt mellem Sjælland, Jylland og online.

Et af vores forhandlingsresultater fra OK 24 var adgang til regional og kommunal kompetencefond til vores medlemmer. Foreløbig er puljen lille, men kan fyldes op hen over overenskomster i det omfang medlemmerne prioriterer dette område. Vi skal i den nærmeste fremtid arbejde med hvilke efteruddannelser der kan ligge her.

Uddannelsesreform

Regeringen har arbejdet med en uddannelsesreform, der har lagt op til at forkorte professionsuddannelserne. Vi har arbejdet og argumenteret mod forringelsen sammen med BUPL, Dansk Socialrådgiverforbund, Kost- og Ernæringsforbundet, Farmakonomforeningen og en række andre forbund.

Det er for tidligt at sige, hvordan reformen ender med at blive, men vi arbejder fortsat på at undgå de værste forringelser af vores uddannelse.

Forskning

Vi ønsker at undersøge mulighederne for at samle og synliggøre både den nationale og internationale forskning for at styrke vores faglige ståsted. En samling af den tilgængelige forskning vil skabe bedre adgang til viden og erfaringer fra udlandet, som kan understøtte både uddannelsesudvikling, efteruddannelse og praksis, men også styrke og underbygge vores argumentation overfor politikere og andre beslutningstagere.

DAPs egen forskningspulje er blevet revideret og udviklet. Der er allerede blevet tildelt et legat til et projekt under VIA om Psykomotorisk gruppeintervention til unge med angstsymptomer.

Autorisation

Arbejdet med at få en autorisation til psykomotoriske terapeuter fortsætter. Styrelsen for patientsikkerhed har afvist at anbefale autorisation med begrundelsen, at pmt'er ikke udfører arbejde, der er farligt for patienterne, og denne position blev bekræftet overfor forpersonen på et efterfølgende møde i Styrelsen for Patientsikkerhed.

Den begrundelse læner politikerne sig op ad. Derfor har vi i 2024 arbejdet på både at samle dokumentation og data, der kan begrunde, hvorfor vi alligevel bør have en autorisation.

Det er imidlertid langt fra det eneste politiske mål, vi har arbejdet med. Sekretariatet er blevet styrket med en politisk konsulent, og vi kan derfor følge den politiske debat tættere.

Synlighed og politisk arbejde

Helt generelt har vi arbejdet med at styrke vores synlighed og netværk, på Christiansborg, i andre faglige organisationer og i samarbejder som for eksempel psykiatraliancen, hvor vi søger optagelse.

Vi har skrevet høringssvar til lovforslag, eller kommenteret sager i den offentlige debat som berører psykomotoriske terapeuters arbejde, eller hvor der er muligheder for, at psykomotoriske terapeuter kan spille en større rolle, end de gør i dag.

Særligt i 2024 har vi haft kontakt til en del forskellige politikere, på Christiansborg, men også på Folkemødet, hvor vi i 2024 arrangerede en meget velbesøgt debat om det tilbud, som kommunerne er blevet forpligtet til at tilbyde børn og unge i mistrivsel. Det blev afholdt i PFAs telt uden omkostninger for DAP.

Genoptaget samarbejde i "Sammen om Mental Sundhed"

Formålet med partnerskabet "Sammen om Mental Sundhed" er at etablere et forpligtende samarbejde med relevante interessenter omkring mental sundhed på arbejdspladsen.

Vi blev officielt en del af partnerskabet i 2018, men der har været stilstand i samarbejdet over en årrække. Til dels grundet Corona. Der er kommet nye tovholdere i partnerskabet i Komiteen for Sundhedsoplysning, som har understøttet, at partnerskabet er blevet vækket. Partnerskabet ledes af Indenrigs- og Sundhedsministeriet og består som udgangspunkt af relevante myndigheder fra sundheds- og beskæftigelsesområdet, arbejdstagerorganisationer, arbejdsgiverorganisationer, faglige selskaber, interesseorganisationer og pensionselskaber, alle af landsdækkende karakter. DAPs forperson repræsenterer DAP i partnerskabet og understøttes af sekretariatet.

Festivaler

Hvert år deltager frivillige psykomotoriske terapeuter på nogle af sommerens store festivaler, hvor de giver behandlinger til festivalernes øvrige frivillige, og dermed bidrager de med deres arbejde til at synliggøre vores fag. Sekretariatet stiller en tovholder til rådighed.

Tillidsrepræsentanter og kredse

Det seneste års tid har sekretariatet arbejdet med at opspore og motivere PMT'ere til at blive valgt som tillidsrepræsentanter (TR). Det betyder, at vi nu har 10 TR på landsplan og flere er på vej. DAP har afholdt det første i en række af TR-seminarer, hvor TR uddannes i at varetage løn- og ansættelsesvilkårene for andre PMT'ere. Dette er helt nyt og en udvikling vi tror, vil styrke organisationen og faget i de kommende år. Finansieringen af dette sker ved de såkaldte AKUT-midler, som DAP for nylig har fået andel i.

DAP har ikke nogen kredse. Kredse kan grundlægges på baggrund af ønsket fra 20 medlemmer, der samlet fremlægger ønske herom til HB jf. DAPs vedtægter. Kredse vil være oplagte i arbejdet med mere lokale fagpolitiske agendaer. DAP opfordrer derfor medlemmer, der kunne være interesserede i at starte en kreds til at gøre dette.

Råd og udvalg

DAP har revideret foreningens forsknings- og etiske udvalg. De to udvalg vil fremadrettet have en rådgivende funktion for henholdsvis HB, sekretariatet eller medlemmerne. HB ønsker derfor, at de fremadrettet benævnes "råd".

Til gavn for både medlemmer, hovedbestyrelse og sekretariat er det væsentligt, at vi sammen får skabt rammerne for flere udvalg i foreningen på tværs af fagområder, geografi og interessefælleskab.

Medlemmer er altid velkomne til at kontakte DAP hvis man ønsker at være med i et eksisterende udvalg eller som gruppe ønsker at samles i eller facilitere et nyt.

Etiske retningslinjer

Det etiske udvalg har revideret retningslinjerne. I den forbindelse har det etiske udvalg vurderet, at de, som udvalg ikke selv har kompetencerne og den fornødne uvildighed, til at håndtere klagesager over psykomotoriske terapeuter. Derfor vil de ikke længere modtage klager. Sekretariatet vil fremover henvise til andre relevante klagemuligheder.

Internationalt samarbejde

DAP er medlemsorganisation i de to internationale organisationer, EFP (European Forum of Psychomotricity – europæiske lande) og OIPR (Organisation Internationale de Psychomotricité et de Réflexion – der dækker europæiske, sydamerikanske og enkelte afrikanske og asiatiske lande).

DAP/Danmark repræsenteres af Ditte-Marie Post i EFP. Der blev afholdt generalforsamling og møde for EFP's arbejdsgrupper i 2022 i Marburg, Tyskland, og i 2023 i Bruxelles, Belgien. Afholdelse af de årlige studenterakademier blev hæmmet af Corona-epidemien, men bliver genoptaget i 2025, hvor Portugal er vært fra 3-6 marts. EFP afholdt kongres i Verona, Italien, i maj 2023, for første gang i samarbejde med OIPR, med god tilslutning, også danske deltagere og forelæsere. EFP's arbejde har derudover handlet om: etablering af ny hjemmeside, samling og formidling af europæisk forskning, politisk samarbejde om professionens status og lancering af ny psykomotorisk tidsskrift for forskning. Den danske delegerede er medlem af EFP's præsidium, hvor hun har varetaget post som vicepræsident og nu som regnskabsfører/kasserer.

Dansk delegeret i OIPR er også Ditte-Marie Post. OIPR har afholdt årlig generalforsamling live i Verona 2023, og virtuelt 2024. OIPR var sammen med Italien og EFP, arrangører af kongressen i Verona 2023. Delegerede fra OIPR deltager i internationalt kollokvium på UNESCO/Paris, i oktober 2024.

Rekruttering af medlemmer

I slutningen af 2024 har vi iværksat en rekrutteringskampagne, for at få flere medlemmer. Vi håber at kunne rekruttere flere medlemmer til organisationen, så vi kommer til at stå endnu stærkere i forhandlinger, i den politiske interessevaretagelse og i relationen til andre organisationer. Flere medlemmer vil også styrke organisationens økonomi, så vi kan forbedre servicen for vores medlemmer.

4. Revideret årsregnskab for 2022 og 2023 fremlægges til godkendelse

v/ sekretariatsleder Line Gessø Hansen



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Realiseret 2023 kr.	Budget (ej revideret) 2023 kr.	Realiseret 2022 kr.	Budget (ej revideret) 2022 kr.
1 Kontingentindtægter	4.390.890	4.300.000	4.455.806	4.000.000
Administration gruppeliv	262.634	200.000	75.415	0
Trainee projekt	18.900	0	91.900	75.000
2 Resultat, forlagsvirksomhed	20.726	0	24.684	0
3 Efter- og videreuddannelseskurser	46.724	10.000	38.387	30.900
INDTÆGTER I ALT	4.739.874	4.510.000	4.686.192	4.105.900
4 Lønomskostninger	2.906.631	2.730.000	2.706.425	2.434.494
5 Øvrige personaleomskostninger	44.267	60.000	67.929	62.500
6 Administrationsudgifter	613.506	607.100	520.734	455.600
7 Mødeaktiviteter m.v.	69.045	78.000	50.690	185.000
8 Internationale aktiviteter	26.052	35.600	18.625	32.300
9 Forhandlingsaftaler	307.297	313.000	530.781	279.400
10 Markedsføring	239.408	250.000	416.759	0
11 Bladudgivelser m.v.	233.041	268.500	215.190	244.500
12 Lokaleomskostninger	140.078	143.000	126.156	142.000
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	160.549	24.800	32.903	270.106
Afskrivninger	897	0	0	50.000
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	159.652	24.800	32.903	220.106
13 Finansieringsindtægter	10.565	0	5.293	0
14 Finansieringsudgifter	1.001	15.000	15.001	10.000
ÅRETS RESULTAT	169.216	9.800	23.195	210.106

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
15 Inventar	52.916	0	0
Materielle anlægsaktiver	52.916	0	0
Deposita	25.849	22.658	21.932
Finansielle anlægsaktiver	25.849	22.658	21.932
ANLÆGSAKTIVER	78.765	22.658	21.932
16 Indestående i forlagsvirksomhed Tilgodehavende hos medlemmer	1.587 29.739	1.587 115.599	1.552 76.617
17 Andre tilgodehavender Periodeafgrænsning	784.600 22.884	877.364 30.125	728.255 92.207
Andre tilgodehavender	838.810	1.024.675	898.631
18 Likvide midler	3.498.909	2.784.921	2.745.014
OMSÆTNINGSAKTIVER	4.337.719	3.809.596	3.643.645
AKTIVER	4.416.484	3.832.254	3.665.577

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
19 Egenkapital	<u>1.298.684</u>	<u>1.129.468</u>
EGENKAPITAL	<u>1.298.684</u>	<u>1.129.468</u>
Hensat Topdanmark, gruppelevsbonus	784.000	877.000
20 Hensættelse, konfliktfond	1.204.322	1.065.722
21 Hensættelse, forskningspulje	<u>459.600</u>	<u>461.600</u>
HENSÆTTELSER	<u>2.447.922</u>	<u>2.404.322</u>
Feriepengehensættelse	84.458	53.072
Periodeafgrænsning	3.286	11.600
22 Skyldige omkostninger	<u>582.134</u>	<u>233.792</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>669.878</u>	<u>298.464</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>669.878</u>	<u>298.464</u>
PASSIVER	<u>4.416.484</u>	<u>3.832.254</u>
23 Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser		

5. Indkomne forslag

5 a) Etisk udvalg referer til HB

HBs forslag til beslutning: Fremover refererer Etisk udvalg til HB.

Etisk udvalg består af tre-fem medlemmer og en suppleant, der udpeges af HB for en toårig periode (skal ske ved at potentielle medlemmer kan søge om optagelse via HB). Udvalget søges så vidt muligt sammensat af psykomotoriske terapeuter med forskellige ansættelsesforhold, men der er også mulighed for at udpege andre faggrupper med relevant baggrund. Udvalget konstituerer sig selv med forperson og øvrige medlemmer. Udvalget træder sammen efter behov. Udvalgets opgave er at være sparringspartner for medlemmer, der har et etisk spørgsmål. Udvalget kan således rådgive medlemmet, men ikke træffe beslutninger. I det tilfælde udvalget vurderer, at medlemmet handler til skade for klienten, patienten eller borgeren, vil udvalget rådgive medlemmet til alternative handlemuligheder. Alle medlemmer kan indbringe et etisk spørgsmål for udvalget.

5 b) Ændringer til Ethiske retningslinjer

HBs forslag til beslutning: Ethiske retningslinjer for Danske Psykomotoriske Terapeuter

Ethiske retningslinjer for Danske Psykomotoriske Terapeuter

Indhold

1. Formål og anvendelse
2. Værdigrundlag
3. Relationen til andre
4. Relationen til klienter
5. Relationen til andre professionelle
6. Professionen i samfundet
7. Vederlag og honorar
8. Annoncering, herunder brug af sociale medier
9. Forskning og uddannelse

De etiske retningslinjer gælder for alle medlemmer af foreningen Danske Psykomotoriske Terapeuter (DAP).

Formål og anvendelse

Danske Psykomotoriske Terapeuter har ansvar for at skabe betingelser for etisk refleksion og debat blandt medlemmerne bl.a. i form af undervisning og rådgivning. Foreningen forventer af medlemmerne, at de løbende udvikler deres bevidsthed om etiske spørgsmål, blandt andet ved at anvende de etiske retningslinjer i udøvelsen af faget. Etikudvalgets medlemmer står til rådighed for medlemmer af DAP til samtaler om etiske dilemmaer.

Som terapeuter har vi en forpligtelse til at handle etisk forsvarligt i udøvelsen af vores fag, uanset om det er i selvstændig praksis, i et ansættelsesforhold eller frivilligt arbejde. De etiske retningslinjer gælder også i arbejdsmæssige situationer, hvis indhold ikke umiddelbart kan karakteriseres som psykomotorisk terapi og faglig virksomhed, men som udøves af den psykomotoriske terapeut og bygger på færdigheder opnået gennem psykomotorikuddannelsen. De etiske retningslinjer kan ses som et udtryk for fagets evne og vilje til selvjustits og dermed som en vej til at legitimere vores handlinger. Nærværende retningslinjer er ikke udtømmende, men danner grundlag for at sikre, at nedenstående formål kan opfyldes:

- Beskytte klienter mod uhensigtsmæssig eller skadelig intervention
- Tjene som grundlag for refleksion over etiske spørgsmål og dilemmaer
- Anvise normer for etisk og fagligt forsvarligt samspil mellem psykomotoriske terapeuter indbyrdes og mellem psykomotoriske terapeuter og andre faggrupper
- Er grundlag for, at tilliden til den psykomotoriske terapeuts professionelle adfærd opretholdes.

De etiske retningslinjer regulerer den psykomotoriske terapeuts faglige virksomhed, hvad enten den udøves i relation til individ, gruppe eller organisation.

Værdigrundlag

Den psykomotoriske praksis hviler på følgende værdigrundlag:

- Det enkelt menneske forstås i en bio-psyko-sociokulturel sammenhæng.
- Den psykomotoriske terapeut møder det enkelte menneske dér, hvor det er.
- Den psykomotoriske terapeut anerkender menneskets værdighed og integritet og handler med respekt for dets selvforståelse.
- Den psykomotoriske terapeut udøver sit fag uden diskrimination.
- Den psykomotoriske terapeut udviser professionel integritet, så fagligheden altid går forud for personlige interesser.

Den psykomotoriske terapeut udøver sit fag på forsvarlig måde, påtager sig kun opgaver og bruger kun metoder, som han/hun er kvalificeret til i kraft af uddannelse og erfaring.

Den psykomotoriske terapeut søger relevant professionel hjælp og støtte i vanskelige situationer.

Relationen til andre

De etiske retningslinjer er formuleret i forhold til følgende primære relationer, en psykomotorisk terapeut kan indgå i: klienter, andre professionelle, samfundet samt uddannelse og forskning.

Relationen til klienter

Den psykomotoriske terapeut har tavshedspligt og videregiver ikke personlige oplysninger om klienter. Faglige diskussioner, refleksioner og supervision kan finde sted, dog altid med respekt for klienternes ret til fortrolighed.

Den psykomotoriske terapeut fører løbende journal, der som minimum indeholder klientens motivation og ønske til behandlingen. Der kan udarbejdes en behandlingsplan, der beskriver hvilke interventioner og mål, klient og terapeut har aftalt at arbejde med samt så vidt muligt længden på forløbet.

Journalføring skal ske under hensyntagen til gældende lovgivning om GDPR.

Hvis det er aktuelt at dele information om klientens behandling, indhenter terapeuten klientens samtykke, helst skriftligt. Er der tale om mundtligt samtykke, noteres dette i journalen.

Den psykomotoriske terapeut informerer i begyndelsen af et behandlingsforløb klienten om de psykomotoriske behandlingsmetoder og om mulige fysiske og psykiske reaktioner.

Den psykomotoriske terapeut planlægger og tilpasser sine interventioner i forhold til klientens eller målgruppens særlige sociokulturelle forhold.

Den psykomotoriske terapeut vurderer nødvendigheden af at henvise klienten til andre faggrupper og informerer klienten om andre relevante tilbud eller behandlingsmuligheder.

Den psykomotoriske terapeut samarbejder med forældre eller værge, hvis klienten er mindreårig eller har en værge, under hensyntagen til mest mulig selvstændighed hos klienten.

Den psykomotoriske terapeut modtager som udgangspunkt ikke gaver eller andre modbydelser fra klienter. Undtaget kan være symbolske erkendtligheder uden væsentlig økonomisk værdi i forbindelse med afslutning af et forløb.

Den psykomotoriske terapeut, der underviser i grupper, anbefales at udbrede tavshedspligten til også at gælde gruppens deltagere imellem, så personhenførbare oplysninger, man får kendskab til i en gruppe, ikke deles uden for rummet.

Relationen til andre professionelle

Den psykomotoriske terapeut tilrettelægger og udfører arbejdet i samarbejde med sine kolleger på en sådan måde, at klientens interesse tilgodeses.

Den psykomotoriske terapeut er bevidst om egne faglige begrænsninger og udviser respekt og loyalitet for kollegers faglige viden og kvalifikationer.

Den psykomotoriske terapeut samarbejder med sine kolleger således, at de faggrænser, som eksisterer på arbejdspladsen, respekteres.

Den ansatte psykomotoriske terapeut følger de retningslinjer, som er gældende på arbejdspladsen. Hvis arbejdsgiveren har etiske retningslinjer, som er i modstrid med DAP's etiske retningslinjer, gør den psykomotoriske terapeut arbejdsgiveren opmærksom på dette.

Hvis en klient henvises til eller anbefales psykomotorisk behandling af en læge eller anden sundhedsfaglig person, anbefales det, at terapeuten, med samtykke fra klienten, anmoder om klientens eventuelle diagnose eller motivation for henvisningen fra den sundhedsfaglige.

I det tilfælde, at der er behov for skriftlig tilbagemelding til henviser, skal terapeuten indhente samtykke fra klienten med specifikation af, hvilke oplysninger der videregives. Terapeuten bør ligeledes få oplyst af henviser, hvilke oplysninger der er brug for, og i hvilken sammenhæng de skal indgå.

Skriftlige notater vedrørende klienten bør altid gennemgås med klienten, inden de videregives. Indholdet skal være faktisk, fagligt og professionelt informativt for potentielle kolleger og samarbejdspartnere.

Professionen i samfundet

Den psykomotoriske terapeut bestræber sig på at udbrede kendskabet til faget, synliggøre og dokumentere sin praksis så vidt muligt på et evidensbaseret grundlag.

Den psykomotoriske terapeut holder sig à jour med lovgivning, politiske afgørelser og sociokulturelle forhold, som påvirker den psykomotoriske terapeuts arbejdsbetingelser og arbejde.

Den psykomotoriske terapeut er opmærksom på, hvordan samfundsmæssige og arbejdsmæssige betingelser fremmer eller hæmmer hensigtsmæssig brug af faglige kompetencer og metoder.

Jf. Lov om Social Service §154 har den psykomotoriske terapeut, som er offentligt ansat, skærpet underretningspligt i forhold til, om børn og unge lider overlast. Den skærpede underretningspligt går forud for tavshedspligten.

Vederlag og honorar

Den psykomotoriske terapeuts timehonorarer baserer sig på de vejledende mindstetakster, som fastsættes af den faglige organisation.

Den psykomotoriske terapeut anmoder ikke om eller tager imod penge fra kommercielle firmaer i form af ydelser eller gaver for at have anbefalet et firmas produkter til klienter.

Annoncering, herunder brug af sociale medier

Den psykomotoriske terapeut averterer med sine faglige ydelser inden for de til enhver tid gældende regler for annoncering af sundhedsydelser.

Informationen er saglig, nøgtern og fyldestgørende.

Hvis en psykomotorisk terapeut benytter sig af alternative uddannelser og behandlingsmetoder, henstilles der til, at dette tydeliggøres i annonceringen.

Ved brug af sociale medier overholdes gældende lovgivning i forhold til offentliggørelse af fotos og udtalelser, der kan henføres til genkendelige personer.

Det etiske udvalg anbefaler, at den psykomotoriske terapeut nøje overvejer relevansen af kontakt med klienter på sociale medier.

Forskning og uddannelse

Den psykomotoriske terapeut arbejder med udgangspunkt i faglig viden, der hviler på systematiseret erfaring og så vidt muligt på et evidensbaseret grundlag.

Den psykomotoriske terapeut udvikler sig gennem refleksion over praksis, faglige dialoger og deltagelse i efter- og videreuddannelse.

Den psykomotoriske terapeut tilegner sig løbende viden om den videnskabelige og professionelle udvikling inden for sit arbejdsområde.

Den psykomotoriske terapeut overholder etiske retningslinjer for forskning og er videnskabelig redelig i sin eventuelle forskning og publikationer.

Undervisere på psykomotorikuddannelsen, inddrager og afspejler selv fagets etiske retningslinjer i uddannelsen, så den studerende under uddannelsesforløbet arbejder ud fra fagets etiske retningslinjer.

Lærere, der underviser på psykomotorikuddannelsen, tager ikke studerende i behandlings- eller undervisningsforløb, der involverer nogen form for vederlag.

Forslag om styrkelse af den politiske ledelse

Hovedbestyrelsen stiller en række forslag (5c, 5d og 5e), som har til formål at styrke den politiske ledelse af DAP. Nedlæggelsen af FU gør forretningsgangene enklere og hurtigere og forslagene om frikøb og vilkår for de valgte, skal dels åbne for, at flere har mulighed for at bidrage til arbejdet (uanset deres arbejdssituation), give øget fleksibilitet ifht mødetidspunkter og forventeligt vil det også styrke engagementet hos de valgte.

5 c) Nedlæggelse af FU

HBs forslag til beslutning: Hovedbestyrelsen (HB) indstiller til GF at nedlægge Forretningsudvalget (FU).

DAP's struktur i HB samt FU's opbygning rummer en række udfordringer. Vi har 4 medlemmer i FU og 7 i HB og dermed skaber vi et beslutningsgrundlag, der overflødiggør HB hvis der er enstemmighed i FU om et forslag.

Der er desuden beslutninger og forretningsgange, som er ineffektive fordi der vil være forslag, der først vendes mellem sekretariatet og forpersonen, derefter i formandskabet og derefter i FU og til slut i HB.

Det er ikke hensigtsmæssigt. Et forretningsudvalg kan være en effektivt handlende funktion i en større hovedbestyrelse, men med et HB på 7, er dette ekstra led kun med til at forsinke beslutningsprocesser unødigt. Mindre orienteringer og beslutninger kan

ligge i formandskabet og de større diskussioner og beslutninger forudsætter en dialog, der bør ligge i HB fra start. Det er således nu og fremover at HB godkender regnskab og budgetter og større beslutninger, som fx investeringer. Der vil fortsat blive søgt et bredt mandat i HB. Formandskabet overtager den daglige orientering og mindre godkendelser der fører til i FU. Sekretariatsledelsen bakker op - det vil mindske arbejdsprocesser og gentagelser betydeligt.

5 d) Frikøb af politisk valgte

HBs forslag til beslutning: Frikøb af HB-medlemmer ved HB-møder

I forbindelse med de nye vedtægter, er der behov for en holdbar politisk struktur, hvor HB og forpersoner får ordentlige vilkår at arbejde med i den kommende valgperiode. Dette for at styrke det politiske led i organisationen, at kunne rekruttere bredere, samt det muliggør at fremtidige møder kan ligge i hverdagene indenfor almindelig arbejdstid. Det foreslås derfor, at fra og med valget d. 26. oktober 2024 vil der være budgetteret med frikøb af politisk valgte i DAP. HB-medlemmer frikøbes fra deres arbejdsplads til HB-møder og andre relevante arrangementer, hvor de er udsendt som DAP's repræsentanter. Ved frikøb af f.eks. selvstændige erhvervsdrivende, studerende eller ledige, kompenseres med en timesats (2025) på 250 kr.

Budget 2025 og 2026 er tilpasset dette forslag.

5 e) Vilkår til DAP's forperson

HBs forslag til beslutning: Vilkår for DAP's forperson fra og med 1. nov. 2024

Forpersonen honorarafregnes med et frikøb, sv.t. 28 timer/uge (sv.t. en udgift i 2025 på ca. 500.000 kr. – lønreguleres sammen med sekretariatets løn). Dette for at styrke det politiske led i organisationen, arbejde for fagets udvikling og sikre synlighed og repræsentation i fagpolitisk.

Der oprettes en vilkårsaftale til forpersonen, så denne er sikret ifm. sygdom, arbejdsløshed, barsel m.m. sv.t. vilkårene på det offentlige arbejdsmarked. Dertil sikres forpersonen med en fratrædelsesgodtgørelse på en måned pr. valgte år, dog højst tre måneders løn som eftervederlag. Der modregnes dog i lønnen fra tredjepart.

Budget 2024 og 2025 tager højde for dette forslag.

5 f) Fast årligt kontingent til Konfliktfonden og Forskningspuljen

HBs forslag til beslutning Hovedbestyrelsen indstiller, at aktive medlemmer hvert år opkræves kr. 100 til konfliktfonden, og 100 kr. til forskningspuljen

5 g) Vedtægtsændringer

Konsekvensrettelser og redaktionelle ændringer samt vedtagelse af §3, §8 og §16

HBs forslag til ændringer i DAP's vedtægter

Læseguide til forslag om vedtægtsændringer:

Sort tekst = oprindelig tekst

Overstreget rød tekst = Foreslået slettet

Grøn tekst = konsekvensrettelse, juridiske rettelselser og redaktionelle rettelselser

Blå tekst = forslag til nye beslutninger

VEDTÆGTER FOR DANSKE PSYKOMOTORISKE TERAPEUTER 2024

Foreningen er stiftet den 28. februar 1978.

Tidligere vedtægtsændringer er sket ved generalforsamlingsbeslutning 26. april og 26. oktober 1980, ekstraordinær generalforsamling 20. august 1983, urafstemning 20. maj 1984, ekstraordinær generalforsamling 5. juni 1989, ekstraordinær generalforsamling 12. maj 1991, ekstraordinær generalforsamling 30. juni 1993, ekstraordinær generalforsamling 8. juni 1995, på generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling 24. oktober 1998 samt på generalforsamling 9. november 2002, på generalforsamling 15. november 2003, på generalforsamling 6. maj 2010, på generalforsamling 23. august 2012 og på generalforsamling 28. august 2014, 8. oktober 2016, 27. oktober 2018, den 24. oktober 2020, på generalforsamlingen den 29. oktober 2022 og på generalforsamlingen den 26. Oktober 2024. **Nærværende vedtægter for Danske Psykomotoriske Terapeuter træder i kraft fra og med 26. oktober 2024.**

NAVN OG FORMÅL

§ 1

Stk. 1: Foreningens navn er Danske Psykomotoriske Terapeuter. Foreningens initialer er DAP. Foreningens engelske navn er The Danish Association of Psychomotricity. Medlemskab af Danske Psykomotoriske Terapeuter giver færdiguddannede medlemmer ret til betegnelsen psykomotorisk terapeut, **DAP**.

Stk. 2: DAP's hjemsted er København.

Stk. 3: DAP's formål er at varetage medlemmernes faglige, uddannelsesmæssige og **politiske interesser** samt løn og ansættelsesforhold. DAP har forhandlingsret for offentligt og privat ansatte psykomotoriske terapeuter og kan indgå aftaler og overenskomster på medlemmernes vegne. **DAP er yderligere ansvarlig for kendskabet til og udbredelsen af psykomotorisk terapi i samfundet med henblik på at skabe bedre forhold for psykomotoriske terapeuter.**

Stk. 4: DAP er tilsluttet:

- Fagbevægelsens Hovedorganisation
- Sundhedskartellet
- CO10 – Centralorganisationen af 2010
- Europæisk Forum for Psykomotorik, EFP
- Organisation Internationale en Psychomotricité et Relaxation, OIPR

ORGANISATIONENS MEDLEMMER

§ 2

Stk. 1: Aktivt medlemskab kan **kun opnås af personer omfattet af mindst en af nedenstående situationer:**

- **Har bestået en af DAP's hovedbestyrelses godkendte uddannelser i Danmark**
- Er uddannet i udlandet på en af DAP godkendt uddannelse via et bilateralt charter.
- I udlandet har afsluttet en uddannelse, der kan sidestilles med de af DAP godkendte uddannelser. Optagelse fra denne gruppe skal godkendes af **Sekretariatet**.

Stk. 2: **Aktivt medlemskab på nedsat kontingent kan kun opnås med særlig dokumentation for personer omfattet af mindst en af nedenstående situationer:**

- **Erhvervsaktive psykomotoriske terapeuter, som har ordinært medlemskab i en forhandlingsberettiget fagforening, eller af en af hovedbestyrelsen fastlagt positivliste over fagforeninger.**
- **Psykomotoriske terapeuter på fuldtidsuddannelser, dog er en kandidatuddannelse med optag på baggrund af PMT-uddannelsen er undtaget, hvilket giver ret til studentermedlemskab.**
- Ledige, som ikke har anden indtægt end dagpenge, kontanthjælp eller efterløn.
- Medlemmer på barselsdagpenge.
- **Pensionerede på en af statens gældende pensionsordninger.**

Stk. 3: Studentermedlemskab kan opnås af:

- **Studerende på psykomotorikuddannelsen.**
- **Studerende på en kandidatuddannelse med optag baggrund af PMT-uddannelsen.**

Stk. 4: Aktivt medlemskab som æresmedlem kan tildeles af Hovedbestyrelsen. Æresmedlemmer skal ikke betale kontingent.

Stk. 5: Passivt medlemskab kan kun opnås af medlemmer med fast ophold i udlandet uden arbejde i Danmark.

Stk. 6: Ansøgning om indmeldelse i DAP sker skriftligt eller elektronisk til DAP's sekretariat. DAP bekræfter medlemskabet.

~~Bilag over uddannelsessteder, der berettiger til medlemskab af DAP samt en fortegnelse over de forskellige medlemskategorier, dokumentationskrav og kontingentsatser kan ses på foreningens hjemmeside www.dap.dk.~~

Medlemspligter og rettigheder

§ 3

Stk. 1: Medlemmerne har pligt til at respektere og virke for DAP's formål, samt at:

- Overholde DAP's vedtægter og retningslinjer.
- Følge de kollektive konfliktskridt, som DAP foretager sig i konfliktperioder, og agere efter de særregler i konfliktsektionen, som træder i kraft
- Overholde betalingsforpligtelserne til DAP angående medlemskontingent og andre legitime opkrævninger.

~~Stk. 2: Medlemmerne har pligt til at udøve deres erhverv i overensstemmelse med DAP's etiske retningslinjer (som kan ses på www.dap.dk). Tvister om etiske spørgsmål behandles af DAP's etiske udvalg, som afgiver indstilling til Hovedbestyrelsen, der træffer endelig afgørelse i sagen.~~

Stk. 3: Juridisk vejledning, rådgivning og sagsbehandling af generelle arbejdsretlige forhold kan kun ydes til aktive medlemmer, hvis forholdene er opstået efter indmeldelse.

Stk. 4: DAP tilbyder aktive medlemmer bistand til retlig proces vedrørende deres personlige arbejdsretlige forhold, hvis disse forhold er opstået en måned efter indmeldelse. For genindmeldte medlemmer gælder der en karenperiode på tre måneder.

Stk. 5: Et medlem er selv ansvarlig for online at ændre relevante personlige oplysninger, som har betydning for medlemskabstype.

UDMELDELSE OG ÆNDRING I MEDLEMSKAB

§ 4

Stk. 1: Udmeldelse af DAP skal ske skriftligt mindst en måned før et kvartalskifte.

Stk. 2: Ændringer i medlemsstatus, som kvalificerer til en nedsættelse af kontingentet, skal ske skriftligt med dokumentation mindst en måned før et kvartalskifte.

Stk. 3: Under løbende konflikt, hvor organisationen er inddraget, kan udmeldelse kun finde sted med Hovedbestyrelsens samtykke.

Stk. 4: Et medlem kan ikke ved sin udmeldelse unddrage sig forpligtelser, der påhviler det på grund af forhold, der er opstået i medlemsperioden.

EKSKLUSION OG GENOPTAGELSE AF MEDLEMSKAB

§ 5

Stk. 1: DAP kan ekskludere et medlem, der handler i strid med § 3 eller i øvrigt modarbejder DAP's formål.

~~Stk. 2: DAP's etiske udvalg kan indstille et medlem til eksklusion, når DAP's etiske udvalg skønner, at medlemmet groft har overtrådt DAP's etiske retningslinjer.~~

Stk. 2: Afgørelse i henhold til § 5, stk. 1 og 2 træffes af Hovedbestyrelsen. Denne skal dog, inden sin afgørelse, søge forhandling med den pågældende. Hovedbestyrelsen skal give det pågældende medlem lejlighed til mundtligt eller skriftligt at fremføre sine synspunkter, inden en eventuel eksklusion finder sted. Den, der er indstillet til eksklusion, har altid ret til at få Hovedbestyrelsens afgørelse indbragt for en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor den endelige afgørelse træffes.

~~Stk. 3: Et ekskluderet medlem kan genoptages i DAP efter beslutning i Hovedbestyrelsen.~~

KONTINGENTER

§ 6

Stk. 1: Hovedbestyrelsen fastsætter medlemskontingentet for den kommende generalforsamlingsperiode inden for rammerne af de vedtagne budgetter. Kontingentet kan udskrives med forskellige satser for DAP's medlemskategorier. Hovedbestyrelsen fastsætter terminer for

kontingentindbetaling.

Stk. 2: Under særlige omstændigheder kan en generalforsamling ved almindeligt flertal beslutte, at der midlertidigt skal opkræves ekstraordinært kontingent af samtlige medlemmer eller af visse medlems-grupper. Generalforsamlingen træffer beslutning om dette kontingents størrelse og opkrævning.

Stk. 3: Hovedbestyrelsen kan udskrive særkontingenter som f.eks. konfliktkontingent i forbindelse med varslede konflikter.

Stk. 4: Ved misligholdelse af de i §3 nævnte forhold kan DAP's sekretariat tilføje almindelige opkrævningsgebyrer. Ved konsekvent misligholdelse eller grov misligholdelse kan et medlem udmeldes fra foreningen uden varsel. Medlemmet kan ved opfyldelse af sine betalingsforpligtelser til DAP genindmeldes.

VALGBARHED

§ 7

Stk. 1: Aktive medlemmer og studentermedlemmer på kandidatuddannelse er valgbar til alle tillidshverv. Studerende på grunduddannelsen er valgbar til alle udvalg og råd med undtagelse af Hovedbestyrelsen

Stk. 2: Ansatte i DAP's sekretariat kan ikke være medlem af Hovedbestyrelsen, ~~og Forretningsudvalg.~~

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 8

Stk. 1: Generalforsamlingen er DAP's højeste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år.

Stk. 3: Indkaldelse til ordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden sker med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse på foreningens hjemmeside og i medlemsbrev.

Samtidig med indkaldelse udsendes:

1. Beretning for generalforsamlingsperioden
2. Forslag til foreningens arbejdsplan
3. Hovedbestyrelsens forslag, herunder evt. vedtægtsændringer
4. Forslag til budget
5. Præsentation af anmeldte kandidater til valg på generalforsamlingen.
6. Fuldmagter

Stk. 4: Medlemsforslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være DAP's sekretariat i hænde senest 14 dage før afholdelse af generalforsamling. Senest 8 dage før generalforsamlingen offentliggøres indkomne forslag på foreningens hjemmeside.

Stk. 5: Valg af forperson kan kun ske ud fra de anmeldte kandidater, som med rettidigt varsel på 14 dage inden generalforsamlingen er sekretariatet i hænde. Hvis ingen kandidater er anmeldt rettidigt, kan alle stille op til generalforsamlingen.

Stk. 6: Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Valg af stemmetællere
3. Foreningens beretning
4. Fremlæggelse af revideret regnskab for generalforsamlingsperioden til godkendelse
5. Indkomne forslag
6. Godkendelse af forslag til arbejdsplan for næste periode
7. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår
8. Valg af forperson hvert 4. år og valg af næstforperson, 5 hovedbestyrelsesmedlemmer, samt en 1. og 2. suppleant for hvert 2. år.
9. Valg af en kritisk revisor og en kritisk revisorsuppleant
10. Eventuelt

~~Etisk udvalg: Valg af formand og to medlemmer~~

Stk. 7: Aktive medlemmer har stemme- og taleret på generalforsamlingen, mens studerende på grunduddannelsen kun har taleret.

Stk. 8: Afstemning sker ved håndsoprækning. Medlemmer, der er forhindrede i at deltage i generalforsamlingen, kan afgive skriftlig fuldmagt til andet stemmeberettiget medlem. Skriftlig afstemning skal afholdes, hvis blot ét af de tilstedeværende aktive medlemmer ønsker det. Afholdes

generalforsamlingen online, stemmes der digitalt. Hvis blot ét medlem ønsker hemmelig afstemning, iværksættes en digital afstemning, der imødekommer dette.

Stk. 9: Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt stemme- flertal.

Stk. 10: Dirigenten skal sørge for, at forslagenes udformning sikrer, at der stemmes ja eller nej, og at forslagene indbyrdes udelukker hinanden.

Stk. 11: Beslutningsreferat fra generalforsamlingen bringes på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse og i det førstkommande fagblad.

Stk. 12: Generalforsamlingen kan beslutte at oprette særlige fonde, der skal holdes adskilt fra DAP's øvrige midler. Efter beslutning om oprettelse af fonde skal Hovedbestyrelsen udarbejde fundats, som skal offentliggøres på www.dap.dk hurtigst muligt derefter.

Stk. 13: Hovedbestyrelsen kan med 2/3 flertal, og generalforsamlingen kan med almindeligt flertal beslutte, at et spørgsmål skal forelægges medlemmerne til urafstemning; undtaget herfor er dog sager ved- rørende enkeltmedlemmers foreningsretlige forhold, som ikke kan sættes til urafstemning. Ved en eventuel urafstemning har kun aktive medlemmer stemmeret.

Stk. 14: Medlemmer kan, hvis de er forhindrede i at deltage i generalforsamlingen, udstede en retlig fuldmagt og med denne foretage stemmeafgivelse til et eller flere annoncerede forhold til valg.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 9

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes når:

- Hovedbestyrelsens antal er under 6.
- Hovedbestyrelsen beslutter dette.
- 1/8 af organisationens aktive medlemmer anmoder herom med angivelse af dagsorden.

Stk. 2: Hovedbestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter beslutning eller anmodning herom. Indkaldelsen skal være skriftlig og indeholde forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 2 måneder efter beslutning eller anmodning herom.

Stk. 3: Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling som følge af beslutning truffet på en ordinær generalforsamling skal ske med mindst 14 dages frist med angivelse af dagsorden ved skriftlig meddelelse på foreningens hjemmeside, i nyhedsbrev samt i et eventuelt fagblad.

Stk. 4: Medlemsforslag, der ønskes behandlet på den ekstraordinære gene- ralforsamling, skal være DAP's sekretariat i hænde senest 14 dage før afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling. Senest 8 dage før den ekstraordinære generalforsamling offentliggøres indkomne forslag på foreningens hjemmeside.

Stk. 5: Aktive medlemmer har stemme- og taleret på den ekstraordinære generalforsamling, mens studenterende på grunduddannelsen kun har taleret.

HOVEDBESTYRELSEN

§ 10

Stk. 1: Hovedbestyrelsen leder DAP i overensstemmelse med vedtægter og retningslinjer samt generalforsamlingens beslutninger. Hovedbestyrelsen afgiver mandat til forpersonen for den daglige politiske ledelse, hvor forpersonens linje skal følge hovedbestyrelsens beslutninger.

Stk. 2: Hovedbestyrelsen består af forperson, næstforperson og 5 medlemmer.

Stk. 3: På generalforsamlingen vælges forperson i fireårig periode, næstforperson for en toårig periode og 5 bestyrelsesmedlemmer samt to suppleanter for en toårig periode

Stk. 4: Ved midlertidigt forfald fra forpersonen indtræder næstforpersonen i forpersonens sted, indtil forpersonen er i stand til at genoptage sit hverv. I denne periode vælger Hovedbestyrelsen midlertidigt en ny næstforperson blandt sine medlemmer. Ved varigt forfald indtræder næstforpersonen som forperson frem til førstkommande ordinære generalforsamling, eller, hvis nødvendigt, indtil Hovedbestyrelsen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling med henblik på valg af ny forperson. Når forpersonen vender tilbage efter midlertidigt forfald, eller når en ny forperson vælges ved en ekstraordinær generalforsamling, træder næstforpersonen tilbage i sin rolle.

Stk. 5: Suppleanter kan deltage i hovedbestyrelsens møder, dog uden frikøb og stemmeret. Ved et ordinært hovedbestyrelsesmedlems forfald indtræder en suppleant med frikøb og stemmeret.

Stk. 6: Hvis et medlem af hovedbestyrelsen må indse, længerevarende eller varigt, ikke at kunne varetage sit hverv pga. udefrakommende årsager (herunder barsel) skal vedkommende straks give meddelelse herom til formandskabet og, om muligt, med hindringens forventede varighed.

Stk. 7: Såfremt et medlem af Hovedbestyrelsen af selvvalgte årsager (barsel undtaget) ønsker sig fritaget fra sit hverv i en periode, skal denne anmode den resterende Hovedbestyrelse om orlov. ~~Den begrundede anmodning skal indgives med et varsel på min. 3. mdr.~~ Hovedbestyrelsen beslutter snarest muligt herefter, med simpelt flertal, om anmodningen kan imødekommes. Afslås, men opretholdes anmodningen, kan medlemmet vælge at fratræde.

Stk. 8: Foreningen yder frikøb for Hovedbestyrelsesmedlemmernes arbejde for foreningen. Dette vedtages på generalforsamlingen. Vilkår må ikke forringes under en valgperiode.

Stk. 9: Hovedbestyrelsen godkender kommissorier for DAP's Råd og Udvalg. Hovedbestyrelsen udpeger repræsentanter og medlemmer til DAP's stående råd og udvalg.

Stk. 10: Der afholdes mindst 6 årlige hovedbestyrelsesmøder, hvoraf mindst to er heldagsmøder.

Stk. 11: Referat optages fra hovedbestyrelsens møder og udsendes senest efter 2 uger.

Stk. 12: Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Afgørelse træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens og i dennes fravær næstforpersonens stemme afgørende.

Stk. 13: Hovedbestyrelsen skal indkaldes ekstraordinært, når mindst 3 af dens medlemmer skriftligt anmoder om det. Mødet afholdes senest 3 uger efter anmodningen.

Stk. 14: Alle medlemmer har ret til, efter forudgående anmodning, at overvære Hovedbestyrelsens møder. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at enkelte dagsordenspunkter skal behandles for lukkede døre. Personersager behandles altid for lukkede døre.

FORRETNINGSUDVALGET

§ 11

~~Stk. 1: Forretningsudvalget består af 4 medlemmer af Hovedbestyrelsen. Heraf er formanden og næstformanden fødte medlemmer, mens de to øvrige vælges af Hovedbestyrelsen.~~

~~Stk. 2: Forretningsudvalget varetager ledelsen af DAP mellem Hovedbestyrelsens møder.~~

~~Stk. 3: En suppleant indtræder i Forretningsudvalget, hvis et medlem udtræder eller har længere tids orlov eller fravær i løbet af en valgperiode.~~

~~Stk. 4: Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 medlemmer er til stede. Afgørelse træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.~~

~~Stk. 5: Der optages referat af Forretningsudvalgets møder til godkendelse på førstkommende forretningsudvalgs møde.~~

~~Stk. 6: Formandskabet har ansvaret for, at beslutninger truffet i Forretningsudvalget og Hovedbestyrelsen gennemføres.~~

~~Stk. 7: Formandskabet holder løbende Forretningsudvalget og Hovedbestyrelsen orienteret om foreningens samlede drift.~~

FORPERSONSKABET

§ 11

Stk. 1: Den politiske repræsentation for DAP består af en forperson og en næstforperson. Begge refererer til hovedbestyrelsen, er fødte medlemmer af hovedbestyrelsen og repræsenterer hovedbestyrelsens politik.

Stk. 2: Forpersonen er den øverste repræsentation af DAP's politik. Forpersonen varetager den daglige politiske drift og ledelse med hovedbestyrelsens mandat og bistås af sekretariatet og dennes leder med henblik på gennemførelse af den ønskede politik.

Stk. 3: Forpersonen og næstforpersonen er ansvarlige for, at beslutninger i Hovedbestyrelsen gennemføres.

Stk. 4: Ved formandens midlertidige fravær eller forfald, indtræder næstformanden i formandens sted. Ved varigt forfald, se §10, stk. 4.

Stk. 5: Forpersonen og næstforpersonen er DAP's politiske ledelse og kan derfor ikke være ansatte på sekretariatet.

Stk. 6: Forperson og næstforperson fordeler de politiske opgaver mellem sig.

Stk. 7: Forpersonen og næstforpersonen holder hinanden orienteret om de politiske opgaver, således at der kan træffes relevante forholdsregler i tilfælde af sygdom eller forfald.

Stk. 8: Forpersonen og næstforpersonen holder løbende Hovedbestyrelsen og Forretningsudvalg orienteret om foreningens samlede drift.

Stk. 9: Foreningen yder honorar for forpersonens arbejde for foreningen. Forpersonens honorar og vilkår vedtages på generalforsamlingen. Vilkår må ikke forringes under en valgperiode.

Stk. 10: Foreningen yder frikøb til næstforpersonen på samme vilkår som resten af Hovedbestyrelsen

Stk. 11: Formandskabets kontrakter udfærdiges og godkendes af Hovedbestyrelsen efter juridisk vurdering af tredjepart.

RÅD og UDVALG

§ 12

Stk. 1: Hovedbestyrelsen kan nedsætte råd og udvalg til varetagelse af særlige opgaver. Udvalgene holder løbende Hovedbestyrelsen underrettet om udvalgsarbejdet. Hovedbestyrelsen kan udforme et kommissorium for udvalgene.

Stk. 2: Udvalgsudgifter afholdes af DAP indenfor budgettet. Hovedbestyrelsen kan bestemme, at et udvalg skal udarbejde budget og aflægge regnskab.

KREDSE

§ 13

Stk. 1: DAP opretter kredse efter ønske fra mindst 20 medlemmer inden for et geografisk område fx en region. Hovedbestyrelsen godkender oprettelse af kredse i perioden mellem generalforsamlinger. Oprettelse af en kreds konfirmeres på førstkommende generalforsamling. Alle medlemmer i et kredsområde er automatisk medlem af den pågældende kreds.

Stk. 2: Kredsens formål er at varetage kredsmedlemmernes interesser ved f.eks. at iværksætte fagpolitiske, faglige og sociale aktiviteter. Kredsen samarbejder med Hovedbestyrelsen og DAP's formandskab omkring udvikling af psykomotoriske terapeuters position i kredsen.

Stk. 3: Kredsens øverste myndighed er DAP's generalforsamling.

Stk. 4: Der skal afholdes kredsgeneralforsamling hvert 2. år i ulige år. Kredsbestyrelsen indkalder til kredsgeneralforsamlingen med angivelse af dagsorden. Indkaldelsen til kredsgeneralforsamlingen skal ske med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse på foreningens hjemmeside, i nyhedsbrevet og eventuelt i fagbladet.

Indkaldelsen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Valg af stemmetæller
3. Kredsbestyrelsens beretning
4. Indkomne forslag
5. Forslag til arbejdsprogram
6. Valg af kredsbestyrelse og suppleanter
7. Eventuelt

Stk. 5: Vedr. ekstraordinær generalforsamling i kredsen så finder §9, stk. 2-5 tilsvarende anvendelse her.

Ekstraordinær kredsgeneralforsamling skal afholdes når:

- Hovedbestyrelsen eller kredsbestyrelsen beslutter det.
- Kredsbestyrelsen har under 4 medlemmer.
- 1/8 af kredsens aktive medlemmer anmoder herom med angivelse af dagsorden.
- Ved kredsbestyrelsens varige forfald indkalder Hovedbestyrelsen til ekstraordinær kredsgeneralforsamling.

Stk. 6: I tilfælde af, at der ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, ordinær og ekstraordinær, i en kreds ikke kan vælges en kredsbestyrelse, betragtes kredsen som opløst.

Stk. 7: Kredsens ledes af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer og 2-4 suppleanter valgt for to år ad gangen, svarende til generalforsamlingsperioden. Kredsen konstituerer sig med en formand samt evt. en næstformand.

Stk. 8: Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved stemmeflertal.

Stk. 9: Der afholdes mindst 4 årlige kredsbestyrelsesmøder inden for en valgperiode. Referat af bestyrelsesmøderne sendes til DAP.

Stk. 10: DAP's Hovedbestyrelse fastsætter beløbsrammen for kredsens udgifter inden for DAP's totale budget.

Stk. 11: Kredsbestyrelsen kan ikke træffe beslutninger i modstrid med DAP's vedtægter og retningslinjer.

PROKURA OG REGNSKAB

§ 14

Stk. 1: Forpersonen og næstforpersonen tegner med hovedbestyrelsens udtrykkelige samtykke foreningen i forhold til tredjepart ved køb og salg samt leje af fast ejendom samt i alle dispositioner over Danske Psykomotoriske Terapeuters fonde og øvrige anlægskapital.

Stk. 2: Forperson, næstforperson og sekretariatsleder har prokura i forbindelse med daglig drift, dog max kr. 50.000.

Stk. 3: DAP's regnskabsår er et kalenderår fra 1. januar til 31. december.

Stk. 4: Kritisk revisor og revisorsuppleant foretager kritisk revision af regnskab bl.a. for at påse, at foreningens midler er anvendt efter formålet, og at der er udvist fornødent hensyn og omhu ved administration af midlerne.

Stk. 5: Senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning forelægges det reviderede regnskab for Hovedbestyrelsen til foreløbig godkendelse.

PERSONALE OG SEKRETARIATET

§ 15

Stk. 1: Formandskabet ansætter og afskediger sekretariatslederen.

Stk. 2: Sekretariatslederen ansætter og afskediger det øvrige sekretariatspersonale i samråd med formandskabet.

Stk. 3: Ansatte i DAP's sekretariat kan ikke vælges til Hovedbestyrelsen.

Stk. 4: Forperson og næstforperson udgør den politiske ledelse og regnes ikke som ansatte i sekretariatet.

Stk. 5: Ansatte i DAP's sekretariat kan ikke vælges til ~~Forretningsudvalg~~ og Hovedbestyrelsen.

FORTOLKNING OG ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE

§ 16

Stk. 1: Ved fortolkningstvivl om vedtægter skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis tvivlen ikke kan opklares eller vente til næstkommende generalforsamling. Sekretariatet kan bistå i fortolkningstvivl og juridisk forståelse, men bør nægte at træffe afgørelser ved reelle juridiske dilemmaer.

Stk. 2: Beslutning om vedtægtsændringer kræver, at 2/3 af de tilstede- værende, stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen stemmer for.

ORGANISATIONENS OPLØSNING

§ 17

Stk. 1: Forslag om nedlæggelse af DAP eller sammenslutning med en anden organisation kan kun vedtages på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 2 måneders mellemrum, og når mindst 2/3 af de på generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer har stemt herfor.

Stk. 2: Ved beslutning om nedlæggelse af DAP eller sammenslutning med en anden organisation træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelsen af DAP's midler.

Forslag til ændringer i DAP's vedtægter

Forslag stillet af Ditte-Marie Post

ORGANISATIONENS MEDLEMMER

§ 2

Stk. 1: Aktivt medlemskab kan opnås af enhver, der:

1. Har bestået en af DAP godkendt uddannelse i Danmark. DAP's hovedbestyrelse godkender de enkelte uddannelser.
2. Er uddannet i udlandet på en af DAP godkendt uddannelse via et bilateralt charter.
3. I udlandet har afsluttet en uddannelse, der kan sidestilles med de af DAP godkendte uddannelser. Optagelse fra denne gruppe skal godkendes af Forretningsudvalget.

Stk. 2: Aktivt medlemskab på nedsat kontingent kan opnås af:

1. Erhvervsaktive psykomotoriske terapeuter, der i kraft af deres ansættelse og arbejdets karakter har ordinært medlemskab i anden jobrelevant faglig organisation. Medlemskabet af den anden faglige organisation skal dokumenteres. [Det forudsættes, at den anden organisation er forhandlingsberettiget og overenskomstbærende.](#)
2. Psykomotoriske terapeuter på fuldtidsuddannelse, kandidatuddannelser undtaget.
3. Ledige, som ikke har anden indtægt end dagpenge, kontanthjælp eller efterløn.
4. Medlemmer på barselsdagpenge.

Det kræver særlig dokumentation at blive godkendt som aktivt medlem på nedsat kontingent. Se www.dap.dk.

Begrundelse: Danske Psykomotoriske Terapeuter er en overenskomstbærende organisation, ligesom de organisationer, vi arbejder og forhandler sammen med. Vi er en del af den danske model, hvor de faglige organisationer forhandler fælles overenskomster, de udnævnes lokale tillidsrepræsentanter, mv. De senere års opkomst af såkaldt "gule" fagforeninger, der står udenfor og ikke støtter den danske model, og som med deres tilbud underminerer samme model, er en udfordring for et etableret system, vi alle har nydt, og nyder godt af. Medlemmer af DAP, og mange, der deltager i kurser og efteruddannelser modtager opkald og tilbud fra disse foreninger, der med deres aktiviteter modarbejder vores fælles sag, og har forårsaget nedgang i medlemstal i mange af de organisationer, som DAP samarbejder med. Det bør derfor være klart, også i DAP's vedtægter, at vi arbejder indenfor den danske model og understøtter denne, og at medlemskab i DAP, også som dobbelt organiseret, skal gælde faglige organisationer, der støtter den danske model, og DAP's arbejde.

VALGBARHED

§ 7

Stk. 1: Aktive medlemmer er valgbare til tillidshverv. Studentermedlemmer er valgbare til alle udvalg, med undtagelse af Hovedbestyrelse og Forretningsudvalg.

Stk. 2: Ansatte i DAP's sekretariat kan ikke være medlem af Hovedbestyrelse og Forretningsudvalg. "

[Stk.3: Medlemmer af den politiske ledelse, Formandskab, Hovedbestyrelse og Forretningsudvalg kan ikke være aktive medlemmer på nedsat kontingent på grund af medlemskab af anden faglig organisation, jf. §2, stk 2, pkt 1.](#)

Begrundelse: For at sikre den politiske ledelses habilitet: Formandskabet i det daglige arbejde for DAP og de psykomotoriske terapeuter, hovedbestyrelse/forretningsudvalg i deres arbejde, samt hovedbestyrelsen i egenskab af "kompetent forsamling", der stemmer om de offentlige overenskomster. Det bør være tydeligt, at den politiske ledelses faglige interesser ene og alene er de samme som DAP's, og DAP's medlemmers. Der er foreningsfrihed i Danmark, og enhver er fri til at være medlem af flere fagforeninger. Det bør dog af DAP's vedtægter fremgå tydeligt at hvad angår tillidsvalgte/den politiske ledelse, har foreningen gjort det praktisk bedst mulige for at sikre loyalitet og habilitet i forhold til vores faglige og overenskomstmæssige interesser. -Det vil eventuelt være nødvendigt at tilføje en korresponderende konsekvensrettelse til vedtægternes §2, stk 2, pkt 2.

5 h) Ændringer til Vedtægter for Konfliktfonden

Forslaget indeholder sproglige og grammatiske rettelser, som skærper formuleringen og øger læsbarheden. Desuden foreslås det at bidrag til konfliktfond integreres i almindelige kontingentbetalinger angående hele § 2. Derudover er der foretaget en del mindre indholdsmæssige ændringer. De vigtigste nævnes nedenfor:

- Det vurderes vigtigt at skelne mellem strejke og lockout angående den konfliktstøtte, som man giver, hvor strejke i

højere grad prioriteres med konfliktmidler end lockout.

- De specifikke lånegarantier, som der henvises til, varierer også alt efter strejke eller lockout.
- Deres specifikke udformning bør helst figurere på hjemmeside eller i en form for bilag.
- Formuleringen "tværorganisatorisk regi" dækker alle forhandlingssituationer, herunder overenskomstforhandlinger.
- Størrelsesordenen af bidraget til konfliktfonden følger GF-praksis, som tidligere har været 200 kroner hvert andet år.
- Under konfliktsituationer er sket en tilskærpelse af krav for modtagelse af konfliktstøtte og konsekvenser ved manglende opfyldelse af disse krav.
- Sekretariatet har fået bemyndigelse (det havde de kun indirekte før) til at føre tilsyn og sanktionere, hvor HB i stedet bliver 2. instans ved tvister omhandlende sekretariatets beslutninger.
- Fondens anvendelsesområde er blevet udvidet til at gælde "sager af principiel betydning for konfliktsituationer uden for konfliktperioder". Denne formulering åbner op for brug af konfliktmidler i de tilfælde, hvor der er situationer af konfliktrelevans, som har økonomiske omkostninger, men som falder uden for en konfliktperiode. Dette kunne for eksempel være forberedelse til nærtstående konflikt og udgifter til relevante principielle retssager, som har relevans til konflikt eller potentiel konflikt.

§ 1

FORMÅL

Stk. 1: Formålet med konfliktfonden er at styrke organisationens muligheder for at agere i konfliktsituationer, hvor medlemmernes løn- og ansættelsesvilkår er truet, samt at forebygge sådanne konflikter.

Stk. 2: Sådanne konfliktsituationer omfatter blandt andet strejke, arbejdsstandsning, lockout og forhandlingssituationer i tværorganisatorisk regi.

§ 2

TILVEJBRINGELSE AF MIDLER

Stk. 1: Medlemsbidrag til fonden opkræves særskilt blandt foreningens medlemmer ved første kontingent d. 1. januar.

Stk. 2: Bidragsstørrelse ved hver opkrævning fastsættes af generalforsamlingen.

§ 3

ANVENDELSE AF MIDLER

Stk. 1: Aktive medlemmer kan i en lockout eller strejke, som er godkendt af hovedbestyrelsen, modtage konfliktunderstøttelse. Der skelnes mellem strejke og lockout, hvor strejke overvejende støttes med størstedelen af indehavende midler, mens støttemodellen for lockout og andre konfliktskridt tilpasses af hovedbestyrelsen.

Stk. 2: Konfliktunderstøttelsens størrelse fastsættes af hovedbestyrelsen og modregnes af indtægter fra anden side, som kan sidestilles som lønindtægt. DAP tilbyder yderligere lånegarantier til medlemmer i forbindelse med konfliktperioder.

Stk. 3: Medlemskab af minimum 3 måneders varighed og ingen økonomiske udeståender til DAP er ufravigelige krav til at kvalificere sig til konfliktstøtten.

Stk. 4: Ved konfliktens start skal hvert enkelt omfattet medlem ansøge om konfliktunderstøttelse til sekretariatet, som træffer afgørelse om støtteberettigelse. Afgørelsesprocessen kan i særlige tilfælde tilpasses af hovedbestyrelsen.

Stk. 5: Medlemmer af DAP, der modtager konfliktunderstøttelse, må ikke modtage vederlag for arbejde, der erstatter det konfliktramte arbejde. De må heller ikke forlade landet eller på anden måde ikke stå til rådighed for DAP's aktiviteter, medmindre de har modtaget særskilt godkendelse fra hovedbestyrelsen

Stk. 6: Fondens midler kan med hovedbestyrelsens godkendelse yderligere anvendes til juridisk bistand, rådgivning, PR og andre nødvendige omkostninger i relation til konflikt eller forebyggelse af konflikt. Ligeledes kan de anvendes til sager af principiel betydning for konfliktsituationer uden for konfliktperioder.

Stk. 7: Strejkedeltagende medlemmer, som forbyder sig med de i stk. 5 nævnte forhold, kan af sekretariatet sanktioneres med tilbagebetalingskrav af konfliktunderstøttelse og ekskluderes fra foreningen. Sekretariatets afgørelser kan appelleres til hovedbestyrelsen.

§ 4

REGNSKAB OG ADMINISTRATION AF FONDENS MIDLER

Stk. 1: Fondens midler holdes adskilt fra DAP's midler og anbringes hensigtsmæssigt under hensyn til fondens formål.

Stk. 2: Regnskabsåret for fonden følger DAP's regnskaber og revideres af DAP's revisor.

Stk. 3: Regnskab for konfliktfonden forelægges på ordinær generalforsamling som en særlig post på regnskabet.

§ 5

VEDTÆGTSÆNDRINGER OG OPHØR

Stk. 1: Bestemmelser om ophævelse af fonden og anvendelse af fondens midler efter ophævelsen træffes efter reglerne om organisationens opløsning i DAP's vedtægter, § 18, stk. 1 og 2.

6. Godkendelse af forslag til arbejdsplan 2025-2026

Medlemsrekruttering

En af hovedopgaverne for vores organisation er at få endnu flere kollegaer til at blive en del af vores fællesskab i DAP. Antallet af medlemmer har meget stor betydning for, at vi kan skabe resultater, fordi flere medlemmer både styrker økonomien i organisationen og legitimiteten i forhandlinger og interessevaretagelse.

Der er allerede iværksat en hvervningskampagne som vil fortsætte ind i 2025.

Styrke den politiske ledelse og tillidsrepræsentanter (TR)

For at nå alle vores mål og visioner for fag og forening vil vi arbejde henimod en styrket politisk ledelse med tæt kontakt til medlemmerne. Vi vil udvikle vores TR-område så vi både får flere TR-repræsentanter og de bliver klædt på til at stå stærkt i de lokale lønforhandlinger i hele landet og varetage medlemmernes øvrige ansættelsesvilkår og arbejdsforhold.

Udarbejdelse af organisations- og kommunikationsstrategi

Som en del af at få prioriteret organisationens ressourcer skal der udarbejdes en strategi for organisationen, så vi kan få fokus på de målsætninger vi sætter, men også vælge ting fra, som vi ikke kan løfte. Det samme gælder for kommunikationen. Vi skal styrke brugen af vores kommunikation, så vi får de rigtige budskaber ud til både eksisterende og nye medlemmer, men også understøtter kendskabet til faget uanset om det er hos klienter, arbejdsgivere eller politikere og andre beslutningstagere. De første skridt er taget til en organisationsstrategi, og en kommunikationsstrategi vil være på plads i løbet af 2025.

Autorisation og henvisningspraksisser

Arbejdet med at få en autorisation til faget fortsætter. Som en del af det arbejde kvalificeres det også hvilke fordele der kan opnås for medlemmerne og faget ved en autorisation og om nogle af disse fordele kan opnås hurtigere, ved at adskille dem fra processen med autorisation.

Samtidig ligger der i de kommende år et stort arbejde med at dokumentere både effekterne af vores arbejde, men også hvilke barrierer psykomotoriske terapeuter møder på grund af en manglende autorisation eller andre administrative benspænd.

Synlighed, anerkendelser og fodfæste

Arbejdet med at synliggøre vores fag og dets muligheder for relevante interessenter fortsættes og udvikles yderligere.

Vi ønsker fortsat at opnå flere stillingsopslag og ansættelser i egen fagtitel. Derudover en generel større efterspørgsel på de psykomotoriske kernekompetencer både i det offentlige, men også i privat praksis.

I vores arbejde med synliggørelse og argumentation støder vi på eksterne krav ift pmt emperi og forskningsresultater. Vi ønsker at undersøge mulighederne for at samle og synliggøre både den nationale og internationale forskning for at styrke vores faglige ståsted. Dette vil skabe bedre adgang til viden og erfaringer fra udlandet, som kan understøtte både uddannelsesudvikling, efteruddannelse og praksis

Endvidere ønskes der at understøtte en øget synlighed og interesse for at søge pmt uddannelsen.

Uddannelsens udvikling og efteruddannelse

Retningen for vores kurser og efteruddannelsesmuligheder skal i høj grad afspejle retningen for hvor vi ser vores fag fremadrettet.

Vi kommer derfor til at arbejde med en strategi for vores muligheder for videreuddannelse og kursus- og efteruddannelsesudbud.

Vi vil i samarbejde med vores medlemmer arbejde med at udfylde vores kompetencefonde med relevante tilbud.

Der er ubekendte her grundet den nye uddannelsesreform.

Kravsindsamling til den kommende OK26

De første spadestik til OK26 bliver taget i starten af 2025. Her vil DAP inviterer medlemmerne til at komme med deres ønsker til den næste OK forhandling. Forpersonen og den forhandlingsansvarlige på sekretariatet vil fra start af arbejde på at forhandle det bedst mulige resultat hjem til vores medlemmer, hvilket gøres bedst hvis vi og HB har jeres ønsker helt for øje.

Fokus på en jysk konsulent

Det er et stort ønske fra organisationen at styrke servicen til medlemmer i Jylland. Det er både tidskrævende og ufleksibelt som det er i dag, hvor en ansat tager til Jylland fra København til for eksempel bisiddersamtaler for jyske medlemmer. Derfor arbejder vi på at få en konsulent i Jylland, der sammen med sekretariatet i København kan hjælpe til med at betjene de jyske medlemmer.

Samle DAP på tværs af geografi, generationer og arbejdsområder

Det er af stor betydning for både medlemmers kompetenceudvikling og trivsel og DAPs arbejde for at understøtte dette og vores øvrige mål, at vi i højere grad understøtter praksisfællesskaber, netværk og udvalg.

7. Godkendelse af budget for de kommende to regnskabsår 2025 og 2026

v/ sekretariatsleder Line Gessø Hansen, bilag

Budget 2024-2026	Budget 2024	Rev. Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
<i>Kontingenter</i>	4.400.000	4.450.000	4.500.000	4.600.000
<i>Administration Gruppeliv</i>	0	0		0
<i>Traineeprojekt</i>	25.000			
Resultat Forlagsvirksomhed				
<i>Efter- og videreuddannelseskurser</i>	15.000	30.000	35.000	40.000
AKUT-midler		212.000	220.000	230.000
Samlede indtægter	4.440.000	4.692.000	4.755.000	4.870.000
Lønomsomkostninger, sekretariatet	2.559.000	2.750.000	2.860.000	2.920.200
Øvrige personaleomkostninger	70.000	65.000	65.000	65.000
Administrationsudgifter	622.100	627.500	638.000	653.000
Mødeaktiviteter m.m.	108.000	254.500	359.500	414.500
Internationale aktiviteter	35.600	31.000	31.000	31.000
Forhandlingsaftaler	313.000	315.000	319.000	323.000
Markedsføring, PR	150.000	50.000	50.000	50.000
Bladudgifter	268.500	233.200	233.200	233.200
Lokaleomkostninger	153.000	147.000	152.000	154.000
Afskrivninger, inventar	0	1.000	1.000	1.000
Finansieringsindtægter	15.000	-10.000	-10.000	-10.000
Resultat	145.800	227.800	56.300	35.100

8. Valg af forperson, næstforperson, seks hovedbestyrelsesmedlemmer og to suppleanter

Bilag: Se opstillinger i separat dokument.

- a) Valg af forperson for fire år
Opstillede til forperson:

Anne Marie Horn

- b) Valg af næstforperson for et år (såfremt HB's vedtægtsforslag stemmes igennem)
Opstillede til næstforperson:

Lea Bech (såfremt §10 ændres)

- c) Valg af yderligere fem hovedbestyrelsesmedlemmer for to år
Opstillede til Hovedbestyrelsen:

Britt Schou

Hedvig Dybdal

Lea Bech (såfremt §10 ikke ændres)

Peter Scherfig

Tina Ebdrup Callow

Det er muligt at meddele sit kandidatur på generalforsamlingen