


Guide til oprettelse af projekt i bachelorbanken

Denne guide viser dig, hvordan du opretter dit bachelorprojekt i vores BA-bank. Vi anbefaler, at du læser den til ende, før du går i gang – den vil sikkert give dig svar på de spørgsmål, der kan opstå i løbet af processen. Den er ganske vist lidt lang, men der er mange billeder 😊

Kort fortalt skal du logge ind, udfylde en formular, der indeholder masser af guidning og hjælpetekst, og herefter er dit projekt klar til at blive vist på denne side: <https://dap.dk/ba-bank/>

Sådan kommer du i gang

Vi anbefaler, at du foretager oprettelsen fra en computer, og vi anbefaler, at du bruger den browser, der hedder Chrome. Symbolet for den ser sådan ud: 

1. Log på

Oprettelsen foregår fra det, der hedder "Mit DAP", og du skal derfor begynde med at logge på. Det gør du ved at klikke dig ind på <https://dap.dk/>, hvorefter du klikker på hængelåsen øverst i højre hjørne. Den ser således ud:



Herefter bliver du mødt af dette skærbillede, og her skal du logge på:

×

LOGIN

Du skal bruge samme email og kodeord, som du bruger til vores medlemsystem. Har du glemt dit kodeord? Så skal du bestille et nyt via medlemsystemet.

Brugernavn

Adgangskode

Husk mig

Log ind

Dit brugernavn er den mailadresse, du er oprettet i med på din medlemsprofil. Hvis du har glemt dit password, kan du bestille et nyt ved at klikke på dette link:

×

LOGIN


Du skal bruge samme email og kodeord, som du bruger til vores medlemsystem. Har du glemt dit kodeord? Så skal du bestille et nyt via medlemsystemet.

Brugernavn


Adgangskode

Husk mig

Log ind



2. Opret projekt

Når du er logget ind, vil hængelåsen være åben: 

Nu skal du trykke på den åbne hængelås, hvorefter du møder du dette skærbillede:

Velkommen til

Du er nu logget ind på 'Mit DAP' Det betyder, at du har adgang til alt indhold på dap.dk.

Ønsker du at oprette en profil på 'Find en behandler', så send en mail til ahb@dap.dk

 **Medlemsoplysninger**
Vil du opdatere dine medlemsoplysninger? Så klik her.

 **Dit bachelorprojekt - indhold**
Her kan du ændre det indhold som man finder på dit bachelorprojekt, som kan være dine oplysninger mm. 

 **Find svar på spørgsmål**
Søger du svar på et spørgsmål, så vil du muligvis kunne finde det under ofte stillede spørgsmål.

 **Log ud igen**
Husk at logge ud igen, når du er færdig.

Tryk nu på "Dit bachelorprojekt – indhold" (se rød pil ovenfor). Herefter kommer du ind til selve formularen, du skal udfylde:

Indholdet af dit bachelorprojekt

Udfyld eller ret felterne nedenfor.

Dit fulde navn*

Adresse*

By* **Postnummer***

Region*

Som det fremgår, skal du først udfylde **navn**, **adresse** og **region**.

Herefter gælder det **mailadresse, telefonnummer, uddannelsesår**, evt. hjemmeside (den er valgfri) og **profilbillede**:

Din e-mailadresse*

Skriv e-mail adresse

Dit telefonnummer*

Skriv telefon nummer

Hvilket år er du uddannet?*

Skriv år

Eksempelvis 2021

Din hjemmesideadresse (valgfrit)

Skriv hjemmeside adressen

Upload et profilbillede

Upload

Accepted file types: jpg, jpeg, gif, png, Max. file size: 10 MB.

Formatet skal være 500 x 500 pixel og må højst fylde 10 MB. Du kan beskære dit billede i det billedvisningsprogram, du har på din computer, eller på din telefon, hvis du har billedet til at ligge der. Du kan uploade JPG-, PNG- eller GIF-filer. Vi beder dig være opmærksom på, at visse ældre browsere (for eksempel Internet Explorer) kan give problemer. Vi anbefaler Chrome.

Af formularen fremgår det, hvilke filtyper du kan uploade dit profilbillede i, hvor meget det må fylde, og hvad formatet skal være. Et billede taget med smartphone, der efterbeskæres til den rigtige størrelse, kan sagtens bruges.

Med kontaktoplysningerne på plads, er det tid til indhold vedr. selve dit bachelorprojekt:

Projektets titel*

Skriv projektets fulde titel

Emneord

Max 5 ord. Tænk på, at ordene skal være meningsgivende for bachelorprojektet i sin helhed, dvs. de kan med fordel afspejle, hvad dit projekt overordnet handler om.

Videoafspiller*

Her skal du vælge videoafspiller, dvs. om din video om projektet er lagt op i Vimeo eller på YouTube. Det er ikke muligt at vælge andre afspillere.

Videoen vil blive vist allerøverst i din projektpresentation, og det er således det første, en mulig kommende arbejdsgiver eller andre interessenter ser, når vedkommende besøger din projektside. Du kan derfor med fordel arbejde den godt i gennem og gøre den både indbydende og retvisende for dit projekt og din psykomotoriske faglighed.

Vi beder dig være opmærksom på ophavsret og regler, hvis du bruger billeder eller andet visuelt materiale i din video.

Vælg afspiller

Begynd med **projektets titel** – dvs. det, dit bachelorprojekt hedder.

Herefter skal du indtaste max fem **emneord**, der beskriver dit bachelorprojekt. Som det fremgår af hjælpeteksten, bør ordene være meningsgivende for projektet i sin helhed.

Som en del af din projektfremstilling kan du (men det er ikke et krav) uploade en **video** om projektet. Vi anbefaler, at du arbejder den godt igennem, da den vil figurere øverst i visningen af dit projekt, og den vil således være det første, man ser om dit projekt. Du kan uploade din video på YouTube eller i Vimeo og herefter indsætte ID'et til videoen.

Den tager vi lige trin for trin 😊 Klik først på vælg afspiller:

Herefter skal du vælge mellem YouTube eller Vimeo:

Vælg afspiller
Youtube
Vimeo

Uanset hvad du vælger, kommer følgende hjælpetekst frem, som forklarer dig, hvordan du indsætter ID'et på videoen fra Vimeo eller YouTube:

Video-URL*

Du behøver kun at indtaste ID'et for din video, uanset hvilken afspiller du bruger. ID'et er det sidste, der står i URL'en. Her kommer to eksempler:

I en YouTube-URL: <https://www.youtube.com/watch?v=4r2h5QmLFUY> vil det være 4r2h5QmLFUY, dvs. det der står efter =-tegnet i URL'en

I en Vimeo-URL: <https://vimeo.com/143840578> vil det være 143840578, dvs. det, der står efter /-tegnet i URL'en.

Når du er færdig med at indsætte video-ID, er du klar til at indsætte noget **tekst** om dit projekt:

Præsentation af projektet*

Her skal du præsentere dit projekt. Du skal beskrive, hvad du satte dig for at undersøge, hvordan du undersøgte det, og hvilke fund du har gjort dig, dvs. hvad du har konkluderet i din BA.

Når du skriver det, kan du med fordel skrive det på "hverdagssprog", så det akademiske i en BA bliver gjort mere tilgængeligt.

Du skal skrive minimum 500 tegn inkl. mellemrum, og det må gerne være længere.

B *I*

Som det også står i hjælpeteksten, råder vi dig til at anvende hverdagssprog, så det akademiske bliver gjort mere tilgængeligt og umiddelbart forståeligt.

Bemærk, at det ved alle tekstbokse er muligt at foretage de mest basale stilyngler af teksten, fx ift. fonten og tekstens placering.

Efter første tekstboks, skal du indsætte et **citat**:

Citat*

Her kan du indsætte et citat/sætning, som indkapsler dit professionsudtryk, dvs. hvordan du som psykomotorisk terapeut forstår din faglighed. Citatet bliver vist på din projektside sammen med dit profilbillede.

Fx: *Som psykomotorisk terapeut er jeg meget opmærksom på kroppens betydning. Hvis et barn for eksempel er udadreagerende, vil jeg møde det med mit kropssprog.*

Eller fx: *Som psykomotorisk terapeut er min opgave ikke at diagnosticere eller fikse. Det er derimod at skabe et rum, hvor kroppen får plads og ro.*

Skriv et citat

Citatet skal indkapsle din faglighed/dit professionsudtryk og vil, som det fremgår af hjælpeteksten, blive vist på din projektside sammen med dit profilbillede.

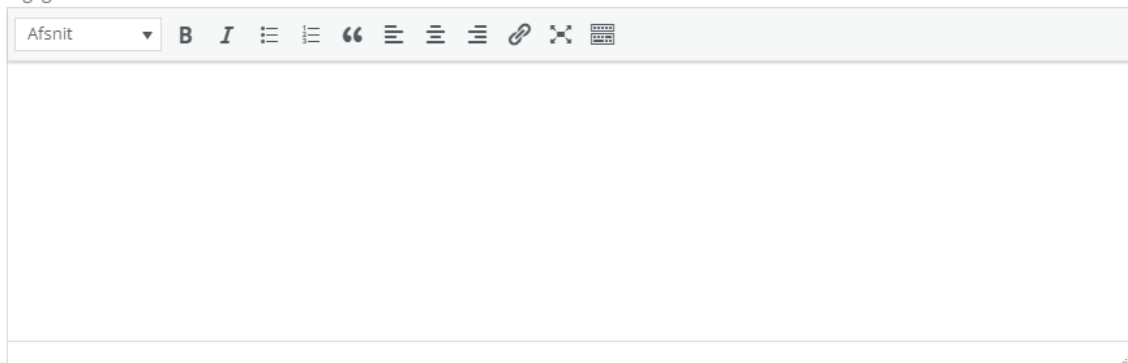
Efter citatet skal du igen indsætte **tekst**:

Projektet i praksis*

Her skal du skrive, hvordan de erfaringer og konklusioner, du har udledt af din BA, kan forstås i psykomotorisk praksis. Tænk her på, at den tiltænkte læser er en mulig arbejdsgiver, så dine pointer kan med fordel skrive sig ind i fx aktuelle sundhedsindsatser, relevant forskning, mulige arbejdsområder (fx psykiatri eller ældrepleje) eller konkrete vidensområder.

Teksten i denne boks skal med andre ord få potentielle arbejdsgivere til at kunne se, hvordan du ville kunne bidrage i deres kontekst.

Du kan med fordel henvise til din projektside i dit CV eller andre sammenhænge, hvor du gerne vil oplyse og fortælle om din faglighed.



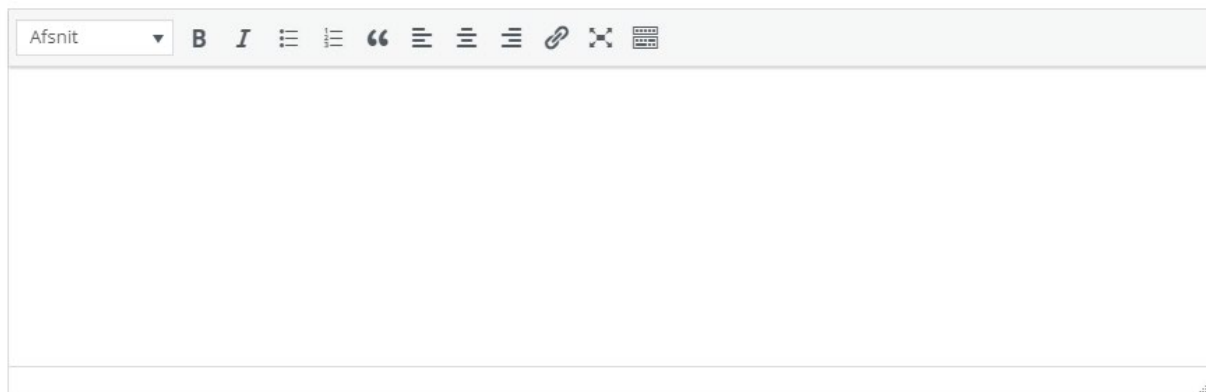
A rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting: a dropdown menu labeled 'Afsnit', bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, quote, indent, outdent, link, unlink, and table. Below the toolbar is a large, empty text input area for writing the 'Project in practice' section.

Igen får du masser af vejledning fra hjælpeteksten: Teksten skal forholde dine konklusioner fra bachelorprojektet til en psykomotorisk praksis til gavn for en potentiel arbejdsgiver.

Som det sidste, inden du er klar til at trykke gem, skal du indsætte det engelske abstract fra din bacheloropgave:

Projektet på engelsk

Her skal du indsætte det engelske abstract, du lavede til BA'en.



Du har nu udfyldt at, hvad formularen kræver, og du kan nu gemme dit indhold. Det gør du ved at trykke på "Gem indhold" nederst på siden:

Gem indhold

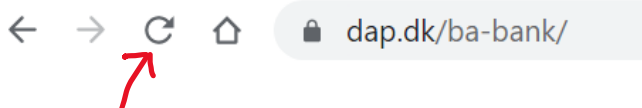
3. Se dit projekt i bachelorbanken

Når du har trykket gem, er du klar til at se, hvordan det ser ud i selve bachelorbanken. Klik derfor ind på: <https://dap.dk/ba-bank/>

Herinde kan du se en oversigt over alle de oprettede projekter inkl. dit eget. Du kan nu klikke på dit projekt og komme ind til den udvidede visning af dit projekt.

Hvis du får brug for at rette i projektet eller vil foretage ændringer efter at have set visningen, kan du blot rette de pågældende steder i formularen og trykke gem – herefter vil det være ændret i selve bachelorbanken også.

OBS! Hvis du ikke kan se ændringen med det samme, kan det være fordi, du skal reloade siden. Det gør du ved at trykke på pilen, der drejer, til venstre for adressefeltet:



Hvis det ikke hjælper at reloade siden, kan der være noget cache, som forhindrer, at du kan se ændringerne lige med det samme. Du kan enten rydde cachen, eller du kan vende tilbage senere, hvor ændringen vil være foretaget af sig selv.

4. FAQ om oprettelse af projekt i bachelorbanken

1. Skal jeg være medlem af DAP for at kunne oprette mit BA-projekt i bachelorbanken?

Ja. For at kunne oprette dig, skal du være medlem af DAP.

2. Kan jeg oprette mig sammen med den/dem, jeg skrev bachelorprojektet sammen med?

Nej. Man skal oprette sig individuelt, men I kan sagtens oprette jer med det samme projekt og bruge samme video. Ved individuel oprettelse kan I dog differentiere jeres projektfremstillinger, hvis I har forskellige ønsker til, hvad der skal udledes af jeres bachelorprojekt.

3. Jeg dimitterede ikke sidste år, men tidligere end det – må jeg gerne oprette mit projekt alligevel?

Ja, det må du – hvis du er medlem 😊

4. Jeg er nyuddannet og allerede i job, men vil gerne oprette mit projekt alligevel – må jeg det?

Ja, det må du meget gerne.

5. Jeg kan ikke logge på – hvad gør jeg?

Hvis du *har* brugt den mail, du er oprettet med på din medlemsprofil (det kan jo være en gammel mailadresse?), og du *har* forsøgt dig med at bestille et nyt password, og det stadigvæk ikke virker, kan du kontakte kommunikationsmedarbejder i DAP, Astrid, på ahb@dap.dk eller 52 10 87 40.

6. Kan jeg få hjælp til at udarbejde videoen eller de tekster, der skal sættes ind?

I udgangspunktet nej. Det er dig selv, der skal producere indholdet. Hvis I var flere, der skrev bacheloren sammen, kan I jo hjælpe hinanden ved at drøfte, hvad der kunne stå mv.

7. Er der nogen, der tjekker min projektfremstilling, når den er oprettet?

Ja. DAP tjekker projekterne løbende for at sikre ensartethed og kvalitet. I den forbindelse kan det ske, at du bliver kontaktet om rettelser eller justeringer.

8. Må jeg dele linket til min projektfremstilling?

Ja – i højeste grad! Det er oplagt, og vi anbefaler, at du fx linker til din projektside i dit CV og lign.

9. Har jeg indflydelse på, hvilke projekter der kører i toppen af siden og derved bliver fremhævet?

Nej. DAP sørger for løbende udskiftning i ”projektkarusellen” i toppen af siden.